

Ministerio de  
Bienes  
Nacionales

Gobierno de Chile

000385

ORD. GABS. No

/2023

ANT.: Solicitud Ley de Transparencia, folio

REF.:

001T0016522.

Conductor N°630107

AQ-

Normativa de acceso a la información pública, Ley No 20.285.

MAT.: Responde requerimiento de información de

[REDACTED]

ADJ.:

Resolución Exenta N° 1358 del 25-06-2012.

Decreto N°386 de 1981 sobre reglamento orgánico del Ministerio de Bienes Nacionales.

Certificado y detalle Dotación División de Catastro.

Perfil de Caro Analista de Catastro, Manual de  
Perfiles 2016-2017 - División Administrativa.

SANTIAGO

DE: SUBSECRETARIO DE BIENES NACIONALES

25 ABR  
2023

A:

[REDACTED]

Junto con saludar cordialmente, paso a referirme a su consulta indicada en el antecedente de fecha 03 de abril de 2023 en que **señala**:

"Solicito *la información de los bienes devueltos por el Estado gracias a la Ley No 19.568, que dispone la restitución o indemnización por bienes confiscados y adquiridos por el Estado a través de los decretos ley Nos 12, 77 y 133 de 1973;" 1.697, de 1977, y 2.346 de 1978. Solicito un listado de los bienes que fueron devueltos, un listado de las personas que solicitaron la devolución y el detalle de las indemnizaciones a personas naturales, jurídicas y partidos políticos que se beneficiaron de esta ley.*" (sic).

**Por medio** del presente oficio, y en cumplimiento a lo establecido en la Ley No20.285 sobre Acceso al la Información Pública, se informa que, el Ministerio de Bienes Nacionales no cuenta con el universo de información requerida. Para su construcción, se debería realizar una detallada revisión de los registros disponibles en el Sistema **Nacional de Catastro Intranet (SNCI)**, sistema de registro documental de antigua data, actualmente obsoleto (cerrado **mediante Resolución Exenta N°1358 del 25-06-2012** la cual se adjunta) y solo disponible para consultas de orden interno de la institución, asociados a la función propia del Servicio.

En este sistema, no existen métodos de consulta masiva de datos, por lo que se debe realizar una consulta individual a nivel comunal a lo largo de todo el país, según el tipo de origen del inmueble, logrando construir un listado **de** inmuebles confiscados (de existir) **por la comuna en** cuestión, los

Página 1 de  
**2**

cuales deben ser posteriormente examinados unitariamente, para luego revisar un segundo sistema, **asociado al control de tramitación de expedientes (Intranet)**.

Luego del acceso individual a cada uno de los inmuebles listados en la comuna consultada, se obtiene una ficha que despliega antecedentes de la propiedad, asociada a deslindes, cabida, planos, administraciones **anteriores**, etc. Solo si la ficha da cuenta **que el inmueble fue solicitado** para restitución o **indemnización**, y se individualiza la **solicitud para** ese trámite, **se debe** ingresar en **el** antiguo Sistema de Control de Expedientes (Intranet), y buscar por el N° de expediente de tramitación, donde aparecerá el expediente que fue solicitado. Al seleccionar el expediente encontrado, se desplegará una bitácora (descriptiva, no asocia documentación), de los distintos

**pasos** realizados **en** la tramitación de la Restitución o Indemnización, según **sea** el caso. Con la información recopilada, recién se estaría en condiciones de comenzar a transcribir manualmente, en una planilla de cálculo, la información requerida, sin la certeza que responderá adecuadamente lo requerido.

Adicionalmente al **trabajo** detallado anteriormente, se considerará lo establecido por la Ley N°19.628 sobre la protección de la Vida Privada, en lo que hace relación a la utilización y entrega de datos personales. Establecer el tiempo que conlleva esta acción no es posible, ya que, como se dijo **anteriormente**, **se desconoce el** universo de la muestra, **por** lo que **cuantificar los esfuerzos** es imposible.

Todo el proceso descrito anteriormente, demoraría un total aproximado de 182 horas, lo que solo podría ser realizado por un funcionario del Departamento de Estudios Catastrales y Procesamiento de **Datos (DEC) en dedicación exclusiva**, tardando aproximadamente 22 **jornadas** laborales completas de 8 horas diarias de lunes a viernes, en construir la información. Esta destinación de un funcionario del DEC, corresponde a reservar el 20% del departamento en cuestión (no se considera a la **funcionaria** Ximena **de** Mayo, ya que **está** haciendo **uso** de su **feriado** legal y **posteriormente**, se **acogió** al incentivo al retiro), dejando de lado las **labores establecidas** en el Artículo 26° del Decreto N°386 de 1981 sobre reglamento orgánico del Ministerio de Bienes Nacionales, que tienen relación con la mantención y actualización del catastro de los Inmuebles Fiscales; detallando las funciones **específicas** del **analistas del** departamento en la página 56 del manual de cargos **del** Ministerio, el **cual se** adjunta, donde lo más importante, tiene que **ver con** la mantención y actualización del catastro referido a los inmuebles fiscales con una inscripción de dominio vigente a favor del fisco.

Dicho lo **anterior**, realizar **la** construcción de universo consultado implicaría **distraer indebidamente** a funcionarios/as de **este** Servicio del cumplimiento regular de sus labores habituales, configurándose de esta manera la causal consagrada en el artículo 21 N°1 letra c) de la Ley N°20.285, que permite denegar la información cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el debido cumplimiento de **las** funciones del **órgano requerido**, "**c) Tratándose de requerimientos de carácter genérico, referidos a un elevado número de actos administrativos o sus antecedentes o cuya atención requiera distraer indebidamente a los funcionarios del cumplimiento regular de sus labores habituales**".

Sin otro particular, saluda muy atentamente a Ud.,

JO

Distribución:

- Destinatario

SEBASTIÁN VERGARA TAPIA  
SUBSECRETARIO DE  
BIENES NACIONALES

MINIST  
ERIO  
DE  
BIENE  
S  
NACIO

CMJ/

· Archivo Gabinete Subsecretario  
· Archivo División de Catastro

MASEL

Página 2 de  
2

Ministerio de Bienes Nacionales

Gobierno de  
Chile

Buy DeNo

289.719. -

Mavi

Aprueba Cambio de Modelo **Conceptual** de **Catastro** del

Santiago, **25 JUN.**  
**2012**

EXENTA No

Visto:

**1358**

Lo dispuesto en el D.L N° **3274** de 1981, que  **fija** la ley orgánica del Ministerio de Bienes Nacionales; el D.S No **386** de 1981, del **Ministerio de Bienes** Nacionales que la reglamenta y la **orden de servicio** No1 del 15 de enero 1997.

Considerando:

- 1) El mandato de S.E **el Sr. Presidente de la República de Chile Don Sebastián Piñera** Echenique **quien en** discurso presidencial **del 21 de mayo del** año 2010, **solicitó** a este **Ministerio** implementar el folio **real** como sistema **de identificación de** inmuebles fiscales, **con** el objetivo de hacer **una** gestión efectiva y moderna del **catastro** fiscal, cuyo cumplimiento se ha llevado a cabo por la División del Catastro de los Bienes del Estado, en la forma y plazos estipulados **por** las autoridades ministeriales, materializándose en "El Nuevo Modelo de **Gestión** Catastral" y en la plataforma informática denominada "**Sistema de Catastro Gráfico**".
- 2) Tanto el nuevo modelo conceptual de gestión catastral **basado en** el folio real, como la plataforma informática "Sistema de Catastro Gráfico" han sido implementados e incorporados en cada una **de las** unidades catastrales regionales desde el año 2010, mediante el ingreso de información catastral y la validación de la información migrada desde el Sistema **Nacional** de Catastro Intranet (SNCI).
- 3) Durante los años 2010, 2011 y el 2012 en curso, la información catastral de los inmuebles fiscales ha sido registrada por las unidades regionales de catastro, **para** salvaguardar la información catastral en **este** período de transición, en dos plataformas informáticas, en el Sistema Nacional **de Catastro** Intranet (SNCI) en vigencia y en el Sistema de Catastro **Gráfico**.
- 4) Que el ingreso y la actualización de la información **de** los Bienes **del Estado en** dos sistemas catastrales no se justifica, más aún teniendo completamente operativo un sistema más moderno y **de** mejor administración como es el Sistema de catastro Gráfico en todas **las** unidades catastrales regionales.

Ministerio de **Bienes** Nacionales Exento  
de Trámite de **Toma de Razón**

RESUELVO:

1° Adoptese a **contar** de esta fecha **el** sistema **de** folio real como el modelo adecuado para registrar el catastro **de los Bienes** Nacionales del **Estado** a cargo del Ministerio y a la **plataforma informática conocida como "Sistema de Catastro Gráfico", como** el Sistema **de** Catastro del Ministerio para **el** registro, mantención y gestión de la información catastral asociada a los bienes inmuebles de dominio fiscal.

2o A contar de esta fecha **se** cierra el ingreso de información catastral. de inmuebles fiscales al Sistema Nacional de Catastro Intranet (SNCI). Dicho sistema seguirá siendo utilizado sólo como plataforma de consulta.habilitada para los usuarios del Ministerio. Por lo tanto, se dejan sin efecto el Manual Técnico y de Procedimiento Catastral considerado en **la** orden de servicio N°1 **de** fecha 15 de enero 1997, en lo relacionado con el ingreso, mantención y actualización de la información legal, administrativa y física de los datos de los inmuebles registrados en el SNCI.

3o Denomínese a la plataforma informática **Sistema** de Catastro Grafico, como "Sistema de Catastro". El ingreso de información a este sistema deberá ser realizado de acuerdo a los instructivos elaborados. para tales efectos por la División de Catastro. Estos, actualmente existentes, publicados y disponibles en él mismo, los cuales **ya** se encuentran en uso por la Unidades Regionales de Catastro y el Nivel Central del Ministerio.

4° Los Secretarios Regionales Ministeriales deberán tomar las medidas que sean necesarias para salvaguardar la integridad **de** las Carpetas Físicas de Catastro y la información contenida en ellas. Estas carpetas se encuentran distribuidas a nivel nacional en las dependencias de cada una de las Secretarías Regionales Ministeriales. Ello hasta que se evalúe el realizar la digitalización de la totalidad de los documentos que contienen, para su posterior ingreso en formato digital al Sistema de Catastro.

Anótese, Regístrese,  
**Archivese**

**FDO. JUAN CARLOS BULNES CONCHA.** Subsecretario de Bienes Nacionales.

Lo que transcribo a Ud., para su  
conocimiento.

Saluda a Ud.,

Ui

**MARITZA URZUA RODRIGUEZ**  
Jefa División Administrativa

**Distribución**

:

Gabinete Subsecretario  
División de Catastro

- Secretarías Regionales  
Ministeriales.



Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de Chile/ BCN  
Ley Chile

## Decreto 386

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

MINISTERIO DE BIENES NACIONALES

**Fecha Publicación:** ~~27-OCT-1981~~ | **Fecha Promulgación:**

~~16-JUL-1981~~

Tipo **Versión:** Última Versión De:

~~20-FEB-1995~~

Reglamento Orgánico ~~de~~1 Ministerio ~~de~~ Bienes Nacionales

NUM. 386.- **Santiago**, 16 de julio de 1981. Visto: lo dispuesto en ~~el~~ decreto ley 3.274, de 1980, que fija la Ley Orgánica del Ministerio de Bienes Nacionales; que es necesario y conveniente que un reglamento regule la organización y funcionamiento de esta Secretaría de Estado, a fin de hacer más eficiente y expedito el cumplimiento de las atribuciones que la ley le confiere, y teniendo presente lo dispuesto en el artículo 32° N° 8 de la Constitución Política del Estado.

DECRETO :

Apruébase el siguiente Reglamento Orgánico ~~de~~1 Ministerio de Bienes Nacionales:

TITULO I

**Funciones y Atribuciones**

ARTICULO 1° Corresponde al Ministerio de Bienes Nacionales **proponer** las políticas y **formular** y ejecutar los **planes y programas** que digan relación con la **tuición**, adquisición, administración y **disposición de** los bienes fiscales; el catastro nacional de los bienes del Estado; la **constitución y regularización** de la pequeña propiedad **raíz**; y **ejercer las** demás funciones y atribuciones que le **señalan las** leyes y reglamentos

vigentes.

ARTICULO. 2° El Ministerio, a través de la Subsecretaría y sus organismos regionales, estudiará, planificará, resolverá o propondrá, según corresponda, especialmente respecto de las siguientes materias:

- a) Adquisición de bienes para el Fisco mediante compras, donaciones, permutas, sucesión por causa de muerte, expropiaciones y otras formas de adquirir el dominio, de conformidad a la ley;
- b) Destinaciones, concesiones y arrendamientos de bienes fiscales;
- c) Afectaciones, desafectaciones y supervisión y control sobre bienes del Estado y nacionales de uso público;
- d) Ventas, permutas y transferencias gratuitas de bienes fiscales, como asimismo, títulos gratuitos de dominio de estos bienes;

Biblioteca del Congreso Nacional de Chile - [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) - documento generado el 23 Dic 2021

página 1 de  
15

Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de Chile/BCN

# Ley Chile

e) Formación y conservación del Catastro Nacional de Bienes Raíces del Estado;

f) Regularización de la posesión y constitución del dominio de la pequeña propiedad raíz particular y constitución de las comunidades;

g) Coordinación de las demás entidades del Estado, cualquiera que sea su naturaleza, en la elaboración de las políticas, destinadas al aprovechamiento incorporación de terrenos fiscales al desarrollo de zonas de escasa densidad de población, y disponer la ejecución de los actos de su competencia encaminados a su realización;

h) Realización de las acciones que las leyes y reglamentos le encomienden en relación con la protección del medio ambiente y de los recursos naturales renovables;

i) Las demás materias que le corresponda en conformidad a las leyes y reglamentos vigentes.



## Estructura Orgánica

ARTICULO 3o La estructura del Ministerio de Bienes Nacionales es la siguiente:

- a) El Ministro;
- b) La Subsecretaría;
- c) La Oficina de Planificación y Presupuesto; y d) Las Secretarías Regionales Ministeriales.

ARTICULO 4° La Subsecretaría de Bienes Nacionales

está compuesta por:

- a) El Subsecretario y su Secretaría;
- b) La División de Bienes Nacionales;
- c) La División del Catastro Nacional de los Bienes del Estado;
- d) La División de Constitución de Propiedad Raíz;
- e) El Departamento Jurídico; y
- f) El Departamento Administrativo.

ARTICULO 5° Existirá en cada Región del país una Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales y las Oficinas Provinciales de Bienes Nacionales que determine el Ministerio, las cuales dependerán de la Secretaría Regional Ministerial que corresponda, según su jurisdicción.

### TITULO III

Del Ministro, su Gabinete y la Oficina de Planificación y Presupuesto

ARTICULO 69 El Ministro de Bienes Nacionales tiene a su cargo la Dirección superior de las acciones del Estado en las materias de competencia del Ministerio. Le corresponde especialmente:

- a) Proponer al Presidente de la República las políticas relativas a las materias señaladas en el

Decreto 386, BIENES  
(1981)



# Biblioteca del Congreso Ley Chile

Nacional de Chile/BCN

artículo 1o y la adopción de las medidas conducentes a la aplicación, control y orientación de las mismas;

b) Dictar las resoluciones, instrucciones y otras normas específicas, técnicas y de funcionamiento sectorial, que estime necesarias para el desarrollo regular, continuo y eficiente de las actividades que corresponden al Ministerio;

c) Aprobar los planes y programas de las unidades del Ministerio y de las Secretarías Regionales Ministeriales, y disponer la distribución del presupuesto destinado a esta Secretaría de Estado;

d) Establecer los sistemas de control que correspondan para la protección, conservación y utilización de los bienes del Estado cuya administración corresponda al Ministerio;

e) Realizar la coordinación extra y intersectorial; y f) Disponer la creación, fusión o supresión de Oficinas Provinciales de Bienes Nacionales, de acuerdo a las necesidades del Ministerio.

ARTICULO 7° El Gabinete es la unidad de apoyo del Ministro constituyéndose en el órgano de enlace y comunicación de éste con las demás unidades del Ministerio.

En el Gabinete están radicadas, además, las funciones de secretaría, relaciones públicas, inspectoría y seguridad, sin perjuicio de aquellas que, en el ámbito de su competencia, le encomiende el Ministro.

ARTICULO 8° La Oficina de Planificación y Presupuesto es la unidad encargada de asesorar al Ministro en la formulación de sus políticas, como asimismo en los planes y programas sectoriales e intersectoriales, con su correspondiente expresión financiera. Será dirigida por un jefe, que tendrá el nivel jerárquico de Jefe de División.

ARTICULO 9° Lo corresponde preferentemente:

a) Asesorar al Ministro, cuando se le requiera, en la formulación de las políticas del sector;

b) Implementar las políticas del sector e instruir respecto de su aplicación;

c) Estudiar, elaborar, proponer y evaluar los planes ministeriales de corto, mediano y largo plazo;

a) Estudiar y analizar las necesidades de desarrollo del sector y proponer las prioridades de ejecución del quehacer ministerial;

e) Estudiar y analizar los planes de desarrollo nacional y regional y proponer las medidas tendientes a conformar los del sector a aquéllos;

f) Armonizar las proposiciones que provengan de las distintas unidades ministeriales sobre estructura, funciones y procedimientos;

g) Presentar al Ministro el proyecto de presupuesto anual para su decisión y proponer la distribución de los recursos que en definitiva se asignen al Ministerio; y

h) Realizar todas aquellas labores que, en el ámbito de su competencia, le encomiende el Ministro.

Decreto 386, BIENES  
(1981)



# Biblioteca del Congreso Ley Chile

Nacional de Chile/BCN

ARTICULO 10° Depende de la Oficina de Planificación y Presupuesto el Departamento de Presupuesto, que tendrá especialmente las siguientes funciones:

a) Preparar el proyecto de Presupuesto anual del Ministerio, estudiando y compatibilizando el financiamiento, de los diversos programas o proyectos específicos que sean propuestos por las **divisiones** u organismos del nivel central o por las unidades operativas **regionales**;

b) Estudiar y proponer la asignación de los recursos financieros a las distintas unidades ministeriales y confeccionar los documentos ejecutivos correspondientes **de** acuerdo a las instrucciones que se le impartan;

**c)** Consolidar y analizar la información financiera a <sup>deben</sup> nivel institucional y confeccionar los informes que remitirse a los organismos pertinentes;

d) Efectuar los análisis **de** los estados financieros y presupuestarios e informar a las autoridades superiores del Ministerio;

e) Preparar las instrucciones para la correcta ejecución presupuestaria, utilización de los recursos e imputación de los mismos, y

**f)** Realizar las demás labores que se le encomienden.

TITULO IV

De la Subsecretaría

Decreto 386. BIENES (1981)

ARTICULO 11 El Subsecretario de Bienes Nacionales **es** el Jefe Superior, del Servicio y el colaborador inmediato del Ministro. Le corresponderá dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento y ejecución, por parte de todas las dependencias **ministeriales**, de las políticas, planes y programas de **esta** Secretaría de Estado, subrogar al **Ministro** y desempeñar las demás funciones que **le** asigna el decreto ley 1.028, de 1975. Sin perjuicio de las atribuciones, que atendida su naturaleza son de competencia del **Ministro**, al Subsecretario **de** Bienes Nacionales le corresponderá además:

a) Dictar las resoluciones de aceptación **de** donaciones de bienes ofrecidos al Fisco; solicitar la posesión efectiva de las herencias que **se** le difieran a **éste**, y disponer el pago del galardón a **los** denunciantes de aquéllas y de otros bienes, **como** asimismo calificar la suficiencia de las garantías que deben rendir éstos y suscribir los instrumentos que sean necesarios para su perfeccionamiento:

b) Disponer y autorizar los actos y **gestiones** necesarios para la incorporación legal y material de los bienes adquiridos por el **Fisco** a cualquier título;

c) Dictar las **resoluciones** y celebrar los contratos de arrendamiento de bienes muebles y **raíces** fiscales; tratándose de **estos** últimos el plazo máximo **no** podrá exceder de 5 y 10 **años**, según **sean** urbanos o rurales; disponer la terminación de **estos contratos** y ejercer las demás facultades legales que competen al Fisco respecto del arrendamiento de sus **bienes**.

DTO 596, BIENES Art. único N° 1. D.O 05.11.1982

DTO 4, Art. único

D.O.

BIENES

24.04.1993

Biblioteca del Congreso Nacional de Chile - [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) - documento generado el 23-pic-2021

página 4 de  
15

# Biblioteca del Congreso Ley Chile

Nacional de Chile/BCN

d) Autorizar **las** **actas** de radicación como trámite **previo** al otorgamiento **de** los **títulos gratuitos** de dominio sobre terrenos **fiscales** y **caducarlas** cuando proceda. Autorizar la **enajenación** y **gravamen** **de** los inmuebles transferidos a título gratuito en las **condiciones** del artículo 96° del **decreto** ley 1.939, de 1977.

e) **Dictar** **las** **resoluciones** **que** requiera la aplicación de **las normas** sobre regularización de la **posesión** **de** la **pequeña** propiedad **raíz** que compete aplicar al Ministerio de Bienes Nacionales; y

f) **Ejercer** las demás **atribuciones** que las **disposiciones legales** y **reglamentarias** entregaban al **ex** Director **de** Tierras y Bienes Nacionales.

No obstante, estas mismas **facultades** podrán ser ejercidas



directamente por los Secretarios Regionales Ministeriales de Bienes Nacionales, con autorización previa mediante resolución, genérica o específica, del Subsecretario.

ARTICULO 12° El Subsecretario contará con una Secretaría que constituirá su unidad de apoyo directo y que colaborará en la coordinación de las distintas unidades ministeriales.

#### TITULO V

### De las Divisiones, Departamentos, Subdepartamento y Secciones

#### PARRAFO 1o

#### Normas comunes

ARTICULO 13° Las Divisiones y los Departamentos son las unidades a través de las cuales la Subsecretaría ejerce sus funciones normativas en el plano nacional. En esta virtud, les corresponde preferentemente prestar el apoyo técnico, administrativo, de control y coordinación en el ámbito de sus respectivas competencias.

ARTICULO 14° La dirección superior de cada una de las unidades de la Subsecretaría, corresponde al jefe respectivo.

ARTICULO 15° Los jefes de División, de Departamento, de Subdepartamento y de Sección son los encargados de dirigir, coordinar, evaluar y controlar el trabajo de sus respectivas unidades. Les corresponde especialmente:

- a) Organizar el trabajo interno;
- b) Representar a sus unidades en los organismos especiales que se creen con el objeto de mejorar el cumplimiento de las funciones ministeriales;
- c) Informar respecto del funcionamiento de sus unidades a sus superiores jerárquicos;
- d) Adsolver las consultas que en el ámbito de sus

Decreto 386 BIENES  
(1981)



Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de Chile/BCN

## Ley Chile

funciones, les sean formuladas por otras unidades;

e) Asesorar a las autoridades superiores del Servicio cuando éstas lo soliciten; y

f) En general, ejercer las facultades propias de sus cargos y aquellas que se les deleguen.

### PARRAFO 2°

De la División de Bienes Nacionales

ARTICULO 16° La División de Bienes Nacionales es la unidad encargada de estudiar y proponer las normas relacionadas con la adquisición, administración y disposición de los bienes fiscales y con la supervisión de los bienes nacionales de uso público en los casos que señala la ley.

ARTICULO 17° La División de Bienes Nacionales es la autoridad técnica en las materias a que se refiere el artículo anterior. Los funcionarios que actúen en este ámbito quedarán sujetos a las normas que emanen de esta unidad.

ARTICULO 18° Le corresponde preferentemente:

a) Adoptar las medidas tendientes al cumplimiento de las normas e instrucciones vigentes sobre materias de su competencia;

b) Elaborar y proponer los planes y programas concernientes a la administración de los bienes fiscales y a la supervisión de los nacionales de uso público;

c) Velar por el cumplimiento técnico de los planes y programas que deban realizarse por las Secretarías Regionales Ministeriales y Oficinas Provinciales, en el ámbito de sus funciones propias;

d) Absolver las consultas que, en materia de su competencia, le formulen las unidades ministeriales;

e) Mantener una adecuada coordinación con la División del Catastro Nacional de los Bienes del Estado, en la obtención, registro y uso de la información catastral;

f) Mantener actualizado el registro de actos administrativos a que se refiere el artículo 5° del

decreto ley 1.939, de 1977; y

g) Realizar todas aquellas labores que, dentro de su competencia, le encomienden el Ministro y el Subsecretario, o que dispongan las leyes y reglamentos.

ARTICULO 19° La División de Bienes Nacionales, está compuesta por los Departamentos de Adquisición y Administración de Bienes y de Enajenación de Bienes.

ARTICULO 20° Corresponde al Departamento de Adquisición y Administración de Bienes:

a) Estudiar y proponer los procedimientos relacionados con la adquisición y la administración de los bienes fiscales y con la supervisión de los bienes nacionales de

Decreto 386, BIENES  
(1981)



Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de  
Chile/BCN Ley Chile

uso público;

b) Elaborar y proponer instructivos para la correcta **aplicación** de los procedimientos relacionados con la **administración e incorporación** de bienes fiscales y con la **supervisión** de los bienes nacionales **de** uso público; y

c) Realizar **todas** aquellas actividades que, **en el ámbito de su competencia, se le encomienden.**

ARTICULO 21° Corresponde al Departamento de Enajenación de Bienes:

a) Estudiar y proponer los procedimientos concernientes a la enajenación de bienes **del Estado;**

b) Elaborar y proponer instructivos **para** la **correcta** aplicación de los procedimientos a emplear **en** la enajenación **de** bienes del Estado; y

c) Realizar **todas** aquellas actividades que, **en el ámbito de su competencia, se le encomienden.**

PARRAFO 3.0

De la División **del** Catastro Nacional de los Bienes del Estado

ARTICULO 22° La División del **Catastro** Nacional de los Bienes del Estado es la unidad encargada de **estudiar y proponer** las normas relacionadas con la **formación, conservación y actualización** del Catastro Nacional de los **bienes raíces del Estado.**

ARTICULO 23° La División del Catastro Nacional de **los Bienes** del Estado es la autoridad técnica **en** la **formación, conservación y actualización** del **catastro nacional de los bienes del Estado** y en los trabajos de mensura y geodesia **que se requieran en el cumplimiento de los fines** propios **del** Ministerio. Los funcionarios, que ejerzan **esta** función quedarán sujetos a las normas que emanen de esta unidad.

ARTICULO 24° Le corresponde preferentemente :

a) Adoptar **las** medidas tendientes **a**l cumplimiento de las normas e instrucciones vigentes **sobre** catastro;

b) Velar por el cumplimiento técnico de los programas que, **sobre estas** materias, deban ejecutarse en las diferentes **unidades** regionales;

c) Absolver las consultas que, **en** el ámbito de sus funciones propias, le formularen las **unidades** ministeriales;

d) Mantener una adecuada coordinación con la División de Bienes Nacionales en lo que respecta a la obtención, registro y uso de la información catastral; y

e) **Realizar todas aquellas labores que**, en el ámbito de sus funciones propias, le encomiende el Ministro y el Subsecretario o que dispongan las leyes y reglamentos.

ARTICULO 25° La División del Catastro Nacional de los Bienes del Estado está **compuesta** por los Departamentos de Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos y de Mensura.

Decreto 386, BIENES  
(1981)





# Biblioteca del Congreso *Ley* Chile

Nacional de Chile/BCN

ARTICULO 26° Corresponde al Departamento de Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos:

- a) Estudiar y proponer las normas técnicas referidas a la formación, **conservación** y actualización del catastro;
- b) Estudiar y **proponer** los **métodos** y procedimientos a aplicar en materias **catastrales**;
- c) Estudiar, **elaborar**, proponer y evaluar los **programas** de ejecución del **catastro** de los bienes raíces del Estado; d) Mantener un archivo especializado de la información **catastral**;
- e) Diseñar y proponer los **sistemas**, computacionales de procesamiento de datos;
- f) Mantener un sistema **de** información catastral destinado a satisfacer los requerimientos de las unidades ministeriales y de los usuarios en general;
- g) Programar el flujo, continuidad y precisión de las informaciones en materia catastral; y
- h) en materias

Realizar todas aquellas actividades que, de su competencia, le **encomiende** su superior jerárquico.

ARTICULO 27° Corresponde al Departamento **de** Mensura: a) Estudiar, elaborar y proponer las normas técnicas y controlar la calidad de los trabajos topográficos y cartográficos que deban realizarse por el **Ministerio** y sus dependencias;

- b) Mantener y conservar **la** mapoteca y archivo general de planos de esta Secretaría de Estado;
- c) Proporcionar copia de los planos existentes en su archivo, a requerimiento **de** las demás dependencias del Ministerio o de particulares, de **conformidad**, a las **normas** internas que **se** dicten al respecto; y
- d) Realizar todas aquellas actividades que en materias de su competencia, le encomiende su superior jerárquico.

PARRAFO 49

De la División de Constitución de  
Propiedad Raíz

ARTICULO 28° La División de Constitución de Propiedad Raíz es la unidad encargada de estudiar y proponer las normas relacionadas con la regularización de la posesión y constitución del dominio de la pequeña propiedad raíz, como asimismo, de supervisar y controlar el ejercicio técnico de las funciones que, en estas materias, corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales.

Tiene, además, la competencia que le confiere la ley en el proceso de constitución y saneamiento del dominio de las comunidades tradicionales regidas por el decreto con fuerza de ley 5, de 1968..

Las facultades y atribuciones que ese cuerpo legal confería al Jefe Abogado del Departamento de Títulos de la ex Dirección de Tierras y Bienes Nacionales le corresponderán al Jefe de esta División.

DTO 596, BIENES Art. único N° 2 D.O.

05.11.1982

Biblioteca del Congreso Nacional de Chile - [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) - documento generado el 23-Dic-2021

página 8 de 15  
Decreto **386**, BIENES  
(1981)

## Biblioteca del Congreso Ley Chile Nacional de Chile/BCN

ARTICULO 29° Le corresponde preferentemente:

- a) Adoptar las medidas tendientes al cumplimiento de las **normas vigentes sobre materias de su competencia;**
- b) Elaborar y proponer los programas referidos a la regularización y constitución del dominio de la propiedad

raíz;

- a) Absolver las consultas de su especialidad que le fueren formuladas por las unidades ministeriales; y
- d) Realizar **todas** aquellas labores que, dentro de su competencia, le encomienden el Ministro y el Subsecretario, o que dispongan las leyes y reglamentos.

ARTICULO 30° La División de Constitución de Propiedad Raíz está compuesta por los Departamentos de Programación y Control, y Normativo.

ARTICULO 31° Corresponde al Departamento de Programación y Control:

- a) estudiar, proponer, apoyar y **evaluar los** programas relacionados con la constitución y regularización de la pequeña propiedad raíz particular y constitución de las comunidades agrícolas regidas por el **decreto con fuerza de ley 5, de 1968.**

**El Jefe de este** Departamento ejercerá las facultades que dicho cuerpo legal confería al Subjefe Abogado del ex Departamento de Títulos de la ex Dirección de Tierras y Bienes Nacionales.

- b) Realizar la **tuición técnica** de los trabajos programados que se ejecuten por las **Secretarías Regionales Ministeriales;**
- c) Colaborar en la coordinación de las tareas que le corresponden a la

División;

- d) Mantener el registro de todas las propiedades saneadas; y
- e) Realizar todas aquellas labores que, en materias de su competencia, le encomiende su superior jerárquico.

ARTICULO 32° Corresponde al Departamento Normativo: a) Estudiar y proponer los procedimientos relacionados con la ejecución de las leyes y reglamentos que le competen a la División y proponer las medidas destinadas a perfeccionarlos;

b) Elaborar y proponer las normas concernientes a la fiscalización de los procedimientos a emplear en la regularización y constitución del dominio de la pequeña propiedad raíz particular;

c) Estudiar la incidencia de la regularización y constitución del dominio de la pequeña propiedad raíz en el desarrollo social y económico de los sectores favorecidos con esta actividad y proponer las medidas necesarias para optimizar los resultados; y

d) Realizar todas aquellas labores que, en el ámbito de su competencia, le encomiende su superior jerárquico.

PARRAFO 5° Del Departamento Jurídico

DTO 596, BIENES Art único N° 3

D.O. 05.11.1982

Biblioteca del Congreso Nacional de Chile - [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) - documento generado el 23-Dic-2021

página 9 de  
15

Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de Chile/BCN

# Ley Chile

Decreto 386, BIENES  
(1981)

ARTICULO 33° El Departamento Jurídico es la unidad encargada de desarrollar las funciones relacionadas con las materias jurídicas y legales de competencia del Ministerio. Le

corresponde preferentemente:

a) Estudiar los cuerpos legales y reglamentarios necesarios para la administración del patrimonio del Estado, para la formación y conservación del catastro y para la regularización, y constitución de la propiedad raíz;

b) Asistir jurídicamente a las distintas unidades del Ministerio cuando **éstas** lo requieran;

c) Adoptar las medidas tendientes a lograr la correcta **aplicación** de las normas legales cuyo ejercicio corresponde al Ministerio;

d) Controlar la tramitación de los asuntos judiciales contericiosos y no **contenciosos** que **digan** relación **con** materias entregadas a la competencia de esta Secretaría de Estado;

e) Emitir los dictámenes en los expedientes **y** consultas que se sometan a su consideración;

f) Formar **y** mantener la jurisprudencia **administrativa** de esta Secretaría de Estado;

g) Instruir a las Secretarías Regionales Ministeriales, respecto de los **actos** jurídicos que deban ejecutarse y **celebrarse** en las respectivas unidades **regionales**;

h) Instruir a quien corresponda, respecto del ejercicio de la representación del Fisco, en determinada's actuaciones judiciales y extrajudiciales que le competen al Ministerio; e

i) Redactar y elaborar los decretos y resoluciones, **con** excepción de los relativos al personal, que se disponga por las Autoridades Superiores del Ministerio; y, realizar las demás funciones de índole jurídica que éstas le asignen.

Del Abogado Jefe del Departamento Jurídico

ARTICULO 34° El Abogado **Jefe** del Departamento Jurídico. tiene a **su** cargo la dirección, coordinación y control de **esta** unidad y su rango no podrá ser inferior al de Jefe de División, correspondiéndole además:

a) Mantener informadas a **las** autoridades **del** Ministerio acerca de las disposiciones legales y reglamentarias que les corresponda aplicar y emitir **su** parecer respecto de aquellos proyectos que sean **sometidos** a la consideración de esta Secretaría de Estado;

b) Asesorar en **materias** de su competencia a los directivos ministeriales cuando **éstos** lo **requieran**;

c) Proponer los proyectos de textos legales y reglamentarios que le **encomienden** el Ministro y Subsecretario;

d) Pronunciarse en derecho respecto de aquellas materias que sean sometidas a la **consideración** de **esta** Secretaría de Estado;

e) Revisar las investigaciones sumarias **y** los sumarios

DTO 2410, BIENES

II No 1

D.O. 20.02.1995

Biblioteca del Congreso Nacional de Chile - [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) - documento generado el 23-Dic-2021

página 10 de 15

# Biblioteca del Congreso Ley Chile

Nacional de Chile/BCN

administrativos **instruidos** en el **Ministerio** cuando así se le solicite, a **fin de** informar sobre **las** observaciones jurídicas que **le mereciere** el procedimiento; Y

f) Realizar las demás funciones que, dentro **de** su competencia, le encomienden las autoridades superiores.

**Decreto 386 BIENES (1981)**

PARRAFO 6\*

Del Departamento Administrativo

ARTICULO 35° El Departamento Administrativo es la unidad encargada de proporcionar el apoyo que requiera el Ministerio para el normal funcionamiento de sus distintas dependencias. Le corresponde preferentemente:

- a) Realizar las funciones relativas a la administración del personal;
- b) Elaborar los decretos y resoluciones relacionados con el personal, así como las órdenes de servicio, circulares y demás documentos que dispongan las Autoridades Superiores del Ministerio, y transcribirlos según corresponda.
- c) Organizar los sistemas de manejo de la documentación del Ministerio;
- d) Racionalizar y ejecutar el abastecimiento de las unidades centrales del Ministerio;
- e) Suministrar a las unidades regionales los elementos necesarios para su funcionamiento que no estén en condiciones de adquirir directamente;
- f) Proponer las medidas de racionalización administrativa que estime adecuadas;
- g) Proponer normas sobre adquisición, uso, mantención y distribución de los bienes muebles e inmuebles asignados al Ministerio;
- h) Administrar los servicios generales del nivel central del Ministerio; e
- i) Realizar todas aquellas labores que, en materias de su especialidad, le encomienden las autoridades superiores.

ARTICULO 36° Dependen del Departamento Administrativo, los Subdepartamentos de Personal y de Abastecimiento y Remuneraciones; y la Oficina de Partes y Archivo.

ARTICULO 37° Corresponde al Subdepartamento de Personal:

- a) Elaborar y proponer normas relacionadas con la administración del personal de todas las unidades ministeriales;
- b) Informar las propuestas de nombramientos, ascensos y permutas



del personal del Ministerio;

c) Informar las solicitudes de asignación familiar, feriados, licencias, permisos y, en general, las referentes a la aplicación del Estatuto Administrativo, y redactar las resoluciones que deban dictar al efecto las autoridades; d) Confeccionar los escalafones del personal del Ministerio y anotar los movimientos que se produzcan en ellos durante el año;

DTO 2410, BIENES

II N° 2

D.O. 20.02.1995

Biblioteca del  
Congreso

# Ley Chile

Nacional de Chile/BCN

e) Llevar la Hoja de Servicios de cada uno de los funcionarios de **esta** Secretaría de Estado;

**f)** Mantener el archivo de las resoluciones referentes al personal del Ministerio;

g) Proponer las **medidas** que sean necesarias para una mejor distribución de los funcionarios, promover las relaciones humanas, planificar la administración del personal y proponer cursos de adiestramiento y perfeccionamiento del mismo;

h) Proporcionar asistencia social al personal; e

i) Realizar todas aquellas tareas que, en materias de su competencia, se le encomienden.

ARTICULO 38° A la Oficina de Partes y Archivo le corresponden preferentemente las siguientes funciones:

a) Recibir, registrar y distribuir la documentación del Ministerio;

b) Mantener y custodiar el archivo general de los documentos originados en **las** distintas **unidades** del nivel central; y

**c)** Otorgar las copias autorizadas que le soliciten de acuerdo a las **normas** internas que **se** dicten al efecto.

ARTICULO 39° Corresponde al Subdepartamento de Abastecimiento y **Remuneraciones!**

a) Estudiar y proponer el **presupuesto** para gastos ordinarios de la unidad central y para el abastecimiento y mantención de las Secretarías Regionales Ministeriales;

b) Realizar los trámites para adquisición, cancelación y distribución de los suministros respectivos;

**c)** Proponer la asignación de fondos para la mantención **de** edificios y mobiliario asignado a las unidades regionales y confeccionar los documentos para el envío **de** las remesas correspondientes;

d) Efectuar el pago de remuneraciones y demás estipendios del personal del Ministerio **con** residencia en Santiago;

e) Confeccionar los informes sobre ejecución presupuestaria y movimiento de fondos de la unidad central y **su** registro contable;

f) **Confeccionar** y mantener al día, el inventario valorizado de los bienes **asignados a las unidades** centrales del Ministerio y **ejercer** la supervisión respecto de los **que** estén a cargo de las unidades regionales;

g) Impartir instrucciones para la correcta ejecución e imputación de **las** planillas de remuneraciones y sobre la forma de mantener el **inventario** en **las** unidades regionales;

y

**h)** Realizar **todas** aquellas tareas que, **en** materias de su competencia, **se** le encomienden.

#### TITULO VI

De las Secretarías Regionales **Ministeriales** y de las Oficinas Provinciales

PARRAFO 1o

Decreto 386. BIENES (1981)



Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de Chile/BCN

# Ley Chile

De las Secretarías Regionales Ministeriales

ARTICULO 40° Las Secretarías Regionales Ministeriales están a cargo de un Secretario Regional Ministerial de Bienes Nacionales, quien es el representante del Ministerio en la Región.

ARTICULO 41° Corresponde a la Secretaría Regional Ministerial:

- a) Aplicar las políticas y ejecutar los planes y programas, de acuerdo con las normas del Ministerio y las instrucciones del Intendente Regional;
- b) Coordinar la labor del Ministerio con la de los otros sectores de la región y prestar la colaboración que le requiera el Intendente Regional;
- c) Proponer oportunamente el programa anual de trabajo y mantener informados, tanto al Ministerio como a la Intendencia Regional, respecto del cumplimiento del mismo;
- d) Preparar el proyecto de presupuesto y balance anual del sector en la región;
- e) Recopilar, procesar y entregar a la Secretaría Regional de Planificación y Coordinación, las informaciones que reúna y requerir de ésta las que sean solicitadas por las autoridades del Ministerio;
- f) Ejecutar los actos que digan relación con la toma de posesión por el Fisco de los bienes que ingresan al patrimonio fiscal;
- g) Formar, conservar y actualizar el Catastro Nacional de Bienes Raíces del Estado en su región;
- h) Dar cumplimiento, cuando corresponda, a las disposiciones referentes a la regularización y constitución del dominio de la propiedad raíz;
- i) Velar por que los bienes fiscales del Estado y nacionales de uso público se empleen para el fin a que están destinados, impidiendo que se ocupen ilegítimamente y que se realicen obras que hagan imposible o dificulten el uso común, en su caso;
- j) Regularizar los títulos de dominio de los inmuebles ofrecidos en donación al Fisco; y
- k) Ejercitar las demás labores relacionadas con la adquisición, administración y disposición de los bienes del Estado, el catastro nacional de éstos y la regularización y constitución de la propiedad

raíz en la región.

ARTICULO 42° Los Secretarios Regionales Ministeriales tienen **la supervisión** administrativa y técnica de **sus respectivas Secretarías Regionales** y de **las Oficinas Provinciales de** su jurisdicción. Les corresponde además:

a) Ejecutar **las políticas ministeriales en** relación con **la** adquisición, administración y disposición de los bienes del Estado, **la** supervisión de los nacionales **de uso público, el** Catastro Nacional **de éstos** y la regularización y **constitución del** dominio **de la propiedad raíz;**

b) Participar, en representación **del** Ministerio, en

Decreto 386, BIENES  
(1981)



Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de  
Chile/BCN Ley Chile

las reuniones de las **comisiones** que integre, de acuerdo con las **disposiciones** legales de la regionalización y en todas aquellas que el Intendente respectivo determine;

**c)** Supervisar el cumplimiento del plan de trabajo **anual** y, en general, el funcionamiento de las Oficinas **Provinciales** de Bienes Nacionales de su dependencia;

**d)** Hacer cumplir las normas técnicas señaladas por las Divisiones y Departamentos del Ministerio y realizar las actuaciones que prescriba el Reglamento de Calificaciones; y.

los e)

Ejercer las facultades y atribuciones que reglamentos y decretos conferían a los **ex** Directores Regionales de Tierras y Bienes Nacionales y **las** demás que le correspondan por delegación **dispuesta** por la autoridad competente.



PARRAFO 20

De las Oficinas Provinciales

ARTICULO 43° Las Oficinas Provinciales **están a cargo de un** Jefe Provincial de Bienes Nacionales.

ARTICULO 44° La jurisdicción de cada Oficina **Provincial** comprende el territorio de la respectiva provincia **o** aquel que le asigne la autoridad superior del **Ministerio** dentro de la **Región**.

ARTICULO 45° Corresponde a las Oficinas Provinciales ejercer las siguientes **atribuciones** dentro **de** su territorio **jurisdiccional**:

- a) Aplicar las **normas** y ejecutar los planes y programas **de acuerdo** con las normas del Ministerio y las que imparta el Secretario Regional Ministerial respectivo;
- b) Coordinar la labor del **Ministerio** con la **de** los otros sectores de la provincia y prestar la **colaboración** que le requiera el Gobernador Provincial;
- c) Proponer oportunamente el programa anual de trabajo y mantener informado **al** Secretario Regional **Ministerial** respecto del cumplimiento del mismo;
- d) Recopilar, procesar y entregar a la Secretaría Regional Ministerial las informaciones que reúna;
- e) Ejecutar, en nombre del Fisco, los actos que **se** refieren a la **tomada posesión** de los **bienes** que ingresan al patrimonio fiscal;
- f) Formar, conservar y actualizar el Catastro Nacional de Bienes Raíces del Estado **en** su jurisdicción;
- g) Dar cumplimiento, cuando corresponda, a las disposiciones referidas a la regularización y **constitución** de la pequeña propiedad raíz;
- h) Velar por que los bienes fiscales del Estado y nacionales **de uso público** se empleen para el fin a **que están** destinados, impidiendo que se ocupen ilegítimamente y que se realicen obras que hagan imposible **O** dificulten el **uso común**, **en su caso**; e
- i) Ejercer las demás atribuciones relacionadas con la adquisición, administración y disposición de los bienes

⋮

Biblioteca del  
Congreso  
Nacional de  
Chile/BCN Ley **Chile**

del **Estado**, la regularización y **constitución** de la **pequeña propiedad** raíz y las que se refieren al **personal de** la Oficina Provincial **que les sean delegadas** por el Ministro, el Subsecretario o el Secretario Regional Ministerial.

#### Disposiciones Transitorias

ARTICULO 1o Sin perjuicio del ejercicio de la facultad contemplada en el artículo 6o de **este** reglamento **existirán** las **siguientes** Oficinas Provinciales de Bienes Nacionales:

- a) Arica, con jurisdicción en **las** provincias de Arica y Parinacota;
- b) Ovalle, **cón** jurisdicción en las provincias de Limari y Choapa;
- c) San Felipe, con jurisdicción **en** las provincias de **San Felipe, de Aconcagua, y de Los Andes;**
- d) Isla de Pascua, con jurisdicción en la provincia de Isla de Pascua;
- e) Angol, con jurisdicción **en** la provincia de Malleco; f) Valdivia, con jurisdicción en la provincia de Valdivia;
- g) Osorno, **con** jurisdicción en la provincia de Osorno; h) **Puerto Montt**, con jurisdicción en las **provincias** de Llanquihue y Palena; e
- i) Castro, **con** jurisdicción en **la** provincia de Chiloé.

ARTICULO 2o **Mientras** se dicta el Reglamento de Calificaciones del Personal de **esta** Secretaria de Estado dicho **procedimiento** se regirá por las normas del **decreto** 1.402, de 1962, del Ministerio **de** Tierras y Colonización, sin perjuicio de lo **dispuesto en** el **decreto con** fuerza de ley 338, de 1960, **Estatuto Administrativo.**

ARTICULO 3° Declárase **subsistente**, en todo aquello **que no se** oponga a **este** Reglamento, el Título v "De los Inspectores **de Bienes Nacionales**", **artículo** 43° al 49° **del** decreto 800, de 1963, **del** Ministerio de Tierras y Colonización, en la forma dispuesta por el **decreto** 60, de 1978, **del mismo** Ministerio.

Anótese, tómesese razón, publíquese e insértese en la Recopilación de Reglamentos de la Contraloría General de la República. - AUGUSTO PINOCHET UGARTE. - René Peri, Ministro de Bienes Nacionales.

Decreto 386, BIENES  
(1981)



Ministerio  
de Bienes  
Nacionales

**DIVISIÓN ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS**

**CERTIFICADO**

El Jefe del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, del Ministerio de Bienes Nacionales que suscribe, certifica **que** :

La División de Catastro de esta Secretaría de Estado, **en** lo concerniente a dotación efectiva **con** fecha 25 de Abril de **2023**, cuenta **con** 22 funcionarios vigentes dentro de **los** cuales **3 (tres)** funcionarios desarrollan **funciones bajo** la modalidad contractual de Planta, **16** (dieciséis) **funcionarios en modalidad de** Contrata y **3 (tres) trabajadores** a Honorarios Suma Alzada. **Se**

deja constancia en detalle adjunto este documento.

**Se extiende el presente** certificado, **fin de dar respuesta a requerimiento** de información según la Ley N°20.285 sobre acceso a la información pública.

Maximilia no Jose

Muñoz  
Espinoza

Firmado digitalmunlo  
porMaximiliano Jose  
Muñoz Espinoza

DN: ch-Maximiliano Joso Muñoz Espinoza c-CL -Santiago

o-Ministero de Bienes Nacionales  
ou Terminos de uso on  
www.esign-la.com/acuerdotorcor  
o so-mmunoz@mbianes.cl  
Motivo:Soy el autor do ceto

documento

Ubicación

t

Focho:2023-04-25

11:40-04:00

1

**MAXIMILIANO MUÑOZ ESPINOZA**  
**Jefe Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas**

SANTIAGO, 25 de abril de 2023 .

**A) DETALLE DOTACIÓN EFECTIVA AÑO 2023 ( DIVISIÓN DE CATASTRO)**

Nombre wu

D  
ep  
art  
a  
m  
en  
to  
Es  
tu  
di  
os  
C  
at  
as  
tra  
le  
s  
y  
Pr  
o  
c  
e  
s  
a  
m  
ie  
nt  
o  
d  
e  
**D**  
**at**  
**o**  
**s**

Nombre lugar

**trabajo**

Nivel Central

Nombre wu Nivel Medio

Divisi  
ón  
Catas  
tro  
Nacio  
nal de  
los  
Biene  
s del  
Estad  
o

Divisi  
ón  
Catas  
tro  
Nacio  
nal  
**de**  
**los**  
Biene  
s del  
Estad  
o

Divisi  
ón  
Catas  
tro  
Nacio  
nal  
de  
los  
Biene  
s del  
Estad  
o-

**Divi**

sión  
Cat  
astr  
o  
Naci  
onal  
de  
los  
Bienes  
del  
Esta  
do

División Catastro  
Nacional de los  
Bienes del  
Estado División  
Catastro  
Nacional de los  
Bienes del  
Estado

Departamento  
de Mensura

División  
Catastro  
Nacional  
de los  
Bienes  
del  
Estado

División  
Catastro  
Nacional  
de los  
Bienes  
del  
Estado  
Departamento  
Estudios  
Territoriales

Departamento  
de Mensura

Departamento  
de Mensura

N°

APELLIDO

APELLIDO

NOMBRES\_

Inicio Periodo

Fin Periodo Contrato

1

PATERNO

ACEVEDO

MATERNO

FARIAS

JESSICA

01-01-2023

31-12-2023

Contrata

EUTOLIA

2

CESPEDÉS

SEPULVEDA

MARIA SILVIA

01-01-2023

31-12-2023

Contrata

3

CORREA

ACHURRA

CARMEN

01-01-2023

30-09-2023

Contrata - DIP

4

DE MAYO

ISRAEL

XIMENA

01-10-1987

Planta Titular - DIP

5

LOPEZ

NAUTO

CARLOS

01-01-2023

31-12-2023



Contrata  
ANDRES  
6  
PAGANINI  
ROMAN  
ANA  
01-01-2023  
31-12-2023  
Contrata  
7  
ALVAREZ  
MARTINEZ  
SANTIAGO  
01-01-2023  
31-12-2023  
Contrata

Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos Departamento Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos

Nivel Central  
Nivel Central  
Nivel Central  
Nivel Central  
Nivel Central  
HERNAN  
2  
BAGLADI  
LETELIER  
STEFAN LUIS  
01-01-2023  
31-12-2023  
Contrata - DIP  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
Nivel Central

BRAVO  
LABACA  
LORENA  
01-01-2023  
31-12-2023  
Contrata  
División Catastro Nacional de los  
Nivel Central  
ANDREA  
Bienes del Estado  
10  
CEA  
CARVAJAL  
CAMILO  
01-02-2023  
31-12-2023  
NICOLAS  
1  
13  
CHAVEZ  
MOLINA  
DALYS

**01-01-2023**  
**31-12-2023**  
 Honorario Suma  
 Alzada HSA  
 Contrata  
**Departamento Estudios**  
 "Nivel Central  
 Territoriales  
**Departamento Mensura**  
**Nivel Central**  
 12  
 CORNEIO  
 DUARTE  
 ERNESTO.  
 01-10-1994  
 Planta Titular  
**Departamento Mensura**  
 Nivel Central  
 OCTAVIO  
 13  
 DIAZ  
 ARIAS  
 CRISTOBAL  
 01-01-2023  
**31-12-2023**  
 Contrata  
 FABIAN  
 Departamento Estudios Territoriales  
 Nivel Central  
 14  
 FIGUEROA  
**POBLETE**  
**JUAN CARLOS**  
 01-01-2023  
 31-12-2023  
 15  
 HERNANDEZ  
**RIQUELME**  
 JAVIERA PAZ  
**01-01-2023**  
**31-12-2023**  
 Contrata DIP-  
 Fiscalizador  
**Contrata (DIPRES)**  
 División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
 Nivel Central  
 División Catastro Nacional de los  
**Nivel Central**  
 Bienes del Estado  
 16  
 INZUNZA  
 RIVERA  
 GLORIA  
 01-01-2023  
 31-12-2023  
**Contrata**  
**Departamento Estudios**  
 Nivel Central -  
 ANGELICA  
**Territoriales**  
 17 LAGOS  
**CERDA**  
 RODRIGO  
 01-01-2023  
**31-12-2023**  
 Contrata  
**Departamento Mensura**  
 Nivel Central  
 18  
 MEDINA  
 ARAVENA  
 ALVARO  
 01-01-2023  
 Planta Titular - DIP  
 División Catastro Nacional de los  
**Nivel Central**  
 RENALDO  
 Bienes del Estado  
 19 OCARES  
 BRANTES  
 CESAR EMILIO  
**01-01-2023**  
 31-12-2023  
 Contrata  
**Departamento Mensura**  
 Nivel Central  
 20  
 VILCHES  
**PEREZ**  
 PABLO IGNACIO  
 01-01-2023  
 31-12-2023  
**Contrata (DIPRES)**  
 21  
 VILLEGAS  
 SALAS  
**MARCO TULO**  
**01-01-2023**  
**31-12-2023**  
 22 WOOD  
 OSSES  
 MATIAS  
 03-01-2023  
 31-12-2023  
 ALEJANDRO  
 Honorario Suma Alzada HSA  
 Honorario Suma Alzada HSA  
  
 Nivel Central  
 Nivel Central  
 Nivel Central  
**Departamento Estudios Territoriales**

Departamento Estudios Territoriales Departamento Estudios Territoriales Departamento Mensura

Divisi  
 ón  
**Cata  
 stro**  
 Nacio  
 nal de

los  
Bienes  
del  
Estado

División  
**Catastro**  
Nacional  
de los  
Bienes del  
Estado  
Departamento  
Estudios  
Territoriales

Departamento  
de  
Mensura

División  
Catastro  
Nacional  
de los  
Bienes  
del  
**Estado**  
Departamento  
Mensura

Departamento  
Estudios  
Territoriales  
Departamento  
Estudios  
Territoriales

Departamento  
de  
Mensura

**Nombre wu Nivel Superior**

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

Escala

Grado

Profesional

5

Profesional

7

Profesional

4

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

Profesional

5

División **Catastro** Nacional de los Bienes del Estado

**Profesional**

13

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

Profesional

5

Profesional

9

Profesional

4

Administrativa

12

Profesional

14

Técnico

5

**Profesional**

7

Profesional

13

Profesional

9

**Profesional**

8

Profesional

11

Jefe División

3

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado

División  
Catastro  
Nacional  
de los  
Bienes  
del  
Estado

División  
Catastro  
Nacional  
de los  
Bienes  
del  
Estado  
División  
Catastr  
o  
Nacion  
al de  
los  
Bienes  
del  
Estado

División  
Catastro  
Nacional  
de los  
Bienes  
del  
Estado

División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
División Catastro Nacional de los Bienes del Estado  
Profesional  
7  
Profesional  
13  
Experto Sin AsIB+  
12  
Profesional  
Profesional  
13  
Ministerio de  
Bienes  
Nacionales

Ministerio  
de Bienes Nacionales

MANUAL DE PERFILES DE CARGO 2016-2017  
División Administrativa  
Departamento de Recursos Humanos

Desarrollo Organizacional y de Personas [Página 54 de 158](#)

PERFIL DE CARGO

Código: 305

Version: 0.3

ANALISTA CATASTRO  
DIVISIÓN DE  
CATASTRO

01. ASPECTOS GENERALES DEL  
CARGO

**Unidad** de dependencia

**Jefatura** directa

**Cargos** Subordinados

Grado

Departamento de Estudios Catastrales y Procesamiento de **Datos**

Jefe Departamento de Estudios Catastrales y Procesamiento de Datos

No aplica

15° a 04° **EUS**, según lo establecido en la Ley N° 19.548 de 1998, que modifica Planta del Personal del Ministerio de Bienes Nacionales.

## 02. **OBJETIVO GENERAL DEL**

**CARGO**

Gestionar la información documental en materia catastral, según los procedimientos del Sistema Catastral y los lineamientos ministeriales.

03.

**REQUISITOS**

Antecedentes académicos

**Experiencia** requerida

**Conocimientos** generales

Alternativamente, cualquiera de los requisitos de la planta de Profesionales según lo establecido en el artículo 2 de la Ley N° 19.548 de 1998 que modifica Planta del Personal del Ministerio de Bienes Nacionales:

Grado académico de licenciado, magister o doctor, o título profesional de una carrera de a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una **universidad Instituto profesional del Estado** o reconocido por éste, respecto de los grados **04° a 07° EUS**. Título profesional de una carrera de a lo menos 08 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional **del Estado** o reconocido por este, respecto de los grados 08o a 12o EUS.

Título profesional de una carrera de a lo menos 06 semestres de duración, otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado a reconocido por éste, respecto de Los grados **13° a 15° EUS**.

Deseable 1 año de experiencia en la Administración Pública.

DFL N°29 del **2013**, "Fija **texto** refundido, coordinado y sistematizado de la ley **no** 18.834, sobre Estatuto Administrativo"

Gestión por procesos.

- Norma ISO 9001:2008

Microsoft Office nivel Intermedio.

**Conocimientos** específicos

Decreto Ley 3274 de 1980. "Fija ley orgánica del Ministerio de Bienes Nacionales"  
Decreto 386 de **1981**, "Reglamento Orgánico del Ministerio de Bienes

Nacionales" Técnicas de Geomática y análisis territorial (manejo de información geográfica digital). DL 1939 (normas sobre adquisición, administración y disposición de bienes del Estado). Manejo de Software específicos, plataforma ESRI (ArcGIS y ArcIMS)

#### 04. OBJETIVOS ESPECIFICOS Y

##### FUNCIONES

a) Procesar y controlar el ingreso masivo de información catastral, según los procedimientos.

Migrar información entre sistemas, según corresponda,

Verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos catastrales, según los lineamientos de la División. Normalizar las cubiertas digitales y cartográficas, según los procedimientos catastrales.

b) Generar y transferir las normas y procedimientos catastrales, según los lineamientos catastrales

**Elaborar** manuales de procedimientos e inspección, según las necesidades de los usuarios(as) y los lineamientos de la División.

Coordinar y ejecutar los programas de capacitación de Manejo del Sistema Catastral, según los lineamientos de la División.

c) Administrar el Sistema Catastral, según las necesidades que surgen en las operaciones de catastro nacional.

Diseñar e implementar procesos o herramientas para el Sistema, según los parámetros del mismo

Apoyar técnicamente a las Seremías en el uso del Sistema Catastral, según los lineamientos de la División.

Entregar soporte técnico a unidades del negocio, según los lineamientos de la División.

Ministerio  
de  
Bienes  
Nacionales

##### MANUAL DE PERFILES DE CARGO 2016-2017

División Administrativa  
Departamento de Recursos Humanos  
Desarrollo Organizacional y de  
Personas's **Página 55 de 158**

#### 05. COMPETENCIAS

##### INSTITUCIONALES

Competenci

a

**Respeto por las  
personas**

Responsabilidad, cooperación y  
compromiso en el trabajo

Vocación de Servicio

**Calidad**

**Solidaridad**

**Conducta asociada**

Considerar los derechos y necesidades de las personas sin discriminación de género, edad, raza, discapacidad, credo ideológico, político o religioso. Con esto, se busca el desarrollo armónico de los equipos **en** todo el país

Apuntar al desarrollo de un desempeño laboral, tanto individual como de equipo que de cuenta del logro de los objetivos institucionales.

Promover el fortalecimiento del rol de servidores públicos a través del mejoramiento de la calidad en la prestación de servicios a los usuarios internos y externos.

Prestar servicios de apoyo al personal, propendiendo a generar, mantener y apoyar un ambiente de trabajo **y** un clima laboral que conduzca **a** rendimientos de excelencia, a una **buena** participación y al crecimiento de **las** personas."

Contribuir a que las relaciones entre las personas que laboran en el Ministerio se funden en el apoyo y cooperación mutua

06. **COMPETENCIA** ESPECIFICA DEL CARGO

Competencia

**Planificación y Organización**

Pensamiento Analítico

Orientación a **los resultados** con calidad

**Control** de Gestión

Seguir Procedimientos

**Conducta** asociada

Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas **y** prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando **un** seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación

**Ser** capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones **o** decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como **de la** Organización. Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios **a** mediano y largo plazo.

Nivel

2

2

Ser capaz **de** orientar **los** comportamientos propios y/o de otros **hacia** el logro **o** superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos,

fijar metas desafiantes, mejorar y mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las 3 estrategias de la organización. Implica establecer indicadores de **logro** y hacer seguimiento permanente.

Habilidad y capacidad para diseñar e implementar sistemas de monitoreo y control de procesos, coordinando y planificando el conjunto de los medios y recursos disponibles, siendo capaz de establecer indicadores de resultados e incorporando medidas de corrección que permitan obtener información oportuna para la toma de decisiones, en el marco de las estrategias de la organización.

Conocer a cabalidad, (estructural y funcionalmente), los procedimientos y funciones que son de su responsabilidad; identificar cuáles son los pasos a seguir en un procedimiento para que la tarea se realice adecuadamente; realizar un seguimiento de las tareas; mantenerse informado/a para conocer mejor las tareas que se le han asignado.

N

## 07. LINEAS DE COMUNICACIÓN

Cliente interno

Seremías, otras Divisiones

Cliente externo Servicios públicos tales como MOP, MINVU, DIPRES, Municipios, Intendencia, Gobernaciones; etc.

### Proveedores internos

Gabinete **Ministro**, Gabinete Subsecretario y Divisiones pertenecientes al giro del negocio

Proveedores **externos**

Instituto Geográfico Militar